

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Казинская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области**

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>151</b>	<b>03.09.2020г.</b>

**«Об организации питания учащихся»**

На основании приказа управления образования администрации Валуйского городского округа № 598 – од от 3 сентября 2020 года «Об организации питания школьников в 2020-2021 учебном году»

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования области от 27 марта 2020 года № 869, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2409-08), приказом департамента образования области от 23.08.2013 года № 1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года (письмо управления образования Валуйского городского округа от 13.02.2020 года № 45-7-4/415 «Об организации питания детей с пищевыми особенностями»
2. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08 июня 2020 года), законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 2 июля 2020 года № 497), в которых говорится, что с 1 сентября 2020 года обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях должны обеспечиваться учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка, в соответствии с действующим законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местных бюджетов.
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания, осуществление систематической работы в программе ФГИС «Меркурий», ежедневное ведение книги складского учета завхоза школы Пивоварову Т.С.
4. Пивоваровой Т.С. разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора двухдневное меню горячих молочных завтраков и обедов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2409-08). При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке должно входить молоко в объеме 200мл с сочетающимися по требованию продуктами и натуральный мёд в объёме 10гр. Кроме того, в рацион питания школьников дополнительно включать яблоки от местных производителей и хлеб с микронутриентами. При составлении примерных меню для обучающихся 1 – 4 классов руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года).
5. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции.
6. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены утвержденной Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.



7. В пищеблоке необходимо иметь:
  - инструкции по охране труда и технике безопасности,
  - должностные инструкции,
  - инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима,
  - картотеку технологии приготовления блюд,
  - суточную пробу за 2 суток,
  - вымеренную посуду с указанием объема блюд,
  - прочую необходимую документацию в соответствии с СанПин 2.4.2409-08.
8. Пивоваровой Т.С. осуществлять ведение учётной документации пищеблока в соответствии с положением №10 Сан Пин 2.4.2409-08 постоянно.
9. Обеспечить своевременное прохождение курсов подготовки поваров.
10. Осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи.
11. Обеспечить 100% охват двухразовым питанием обучающихся.
12. Отпуск горячего питания обучающихся организовать в соответствии пункта 7.2. раздела 7 санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2409-08) на переменах продолжительностью не менее 20 минут.
13. Установить следующий режим работы пищеблока
  - 1) закладка продукции на завтрак – 8.00 (в присутствии членов бракеражной комиссии)
  - 2) закладка продукции на обед – 10.00 (в присутствии членов бракеражной комиссии)
  - 3) организация завтрака: 1 – 4,6 классы – 9.10 – 9.35  
5,7 – 11 классы - 10.15 – 10.35
  - 4) организация обеда: 1 – 4,6 классы – 12.05 – 12.35  
5,7 – 11 классы – 13.15 – 13.40
14. Питание обучающихся с сентября 2020 года производить из расчета:
  - 1) молочный завтрак – 50 рублей в день на 1 человека, за исключением детей из многодетных семей, за счет муниципального бюджета;
  - 2) обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей 55 рублей в день (решение расширенного собрания родительского комитета от 24.12.2018г.)
  - 3) питание детей из многодетных семей осуществляется за счет смешанной системы финансирования: 77 рублей в день (завтрак, обед) из средств областного бюджета. Так как стоимость горячего питания в школе превышает сумму финансирования из бюджета Белгородской области, доплата осуществляется за счет средств муниципального бюджета.
  - 4) обучающихся 1-4 классов (не реже 1 раза в день) на сумму не менее 50,55 рублей в день на одного обучающегося. Из них доля финансирования из федерального бюджета – 79 % (39,93 руб.), доля софинансирования для муниципальных общеобразовательных организаций из местного бюджета - 21 % (10,62 руб.)
15. Назначить ответственным за предоставление персональных данных по детям, имеющим льготы на питание для размещения в программе ЕГИССО заместителя директора Гунченко Я.А.
16. Предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования в срок до 4 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы ежедневного учёта детей из многодетных семей, пропустивших занятия по болезни или другим причинам.
17. Классным руководителям 1 – 11 классов:
  - 1) вести ежедневный учет детей из многодетных семей, пропустивших занятия по болезни или другим причинам.
  - 2) ежедневно заполнять раздел «Школьное питание» в ИСОУ «Виртуальная школа».
18. Питание детей осуществлять по фактическому посещению общеобразовательного учреждения.
19. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08.
20. Повысить ответственность за соблюдением санитарного законодательства, в том числе:
  - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;



- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

21. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинскими работниками Казинского ЦОВП вести информационно – разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеурочных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствий для организма ребёнка, профилактических мер и навыков.

22. Для осуществления учета продуктов питания завести книгу складского учета (форма 0504042 утв. Приказом Мин. Фин. №52 от 30.03.2015г.), в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, в количественном выражении. На каждое наименование продуктов питания и тары открывается отдельная страница книги. Остатки на соответствующих страницах книги выводятся после каждой записи по приходу и расходу продуктов питания. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

23. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

24. Провести мониторинг индивидуальной непереносимости мёда учащимися.

25. Организовать системную информационно – просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течении года.

26. Продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании», «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов и использовать программу как дополнительный материал на уроках по предмету базового учебного плана.

27. Назначить ответственным за снабжение детей молоком и мёдом на 2020-2021 учебный год завхоза школы Пивоварову Татьяну Сергеевну.

28. В течении всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, в том числе Дни «Здорового питания», «Национальной кухни» и другие.

29. Учителю изобразительного искусства Гецко Д.Д. и ответственной за питание Пивоваровой Т.С. в целях пропаганды здорового питания оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе.

30. Учителю информатики Прудской О.И.:

1) оформить и систематически обновлять раздел «Школьное питание» на официальном сайте школы.

2) заполнить раздел «Школьное питание» в ИСОУ «Виртуальная школа».

31. Ответственной за питание Пивоваровой Т.С. ежеквартально проводить мониторинг организации горячего питания обучающихся, потребление молока, мёда, яблок. Ежеквартальные отчёты предоставлять в управление образования до конца месяца отчетного периода.

32. Провести разметку поверхностей обеденных столов.

33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Казинская СОШ»  
Валуйского района Белгородской  
области



В.Г. Попов