



**Федеральная служба  
по надзору в сфере  
образования и науки  
(Рособрнадзор)**

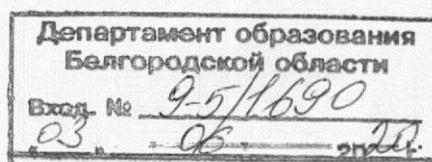
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: (495) 608-61-58  
ИНН 7701537808

01.06.2020 № 02-32

На № \_\_\_\_\_

Руководителям органов исполнительной  
власти субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное  
управление в сфере образования



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки направляет рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Кроме этого, Рособрнадзор сообщает о необходимости соблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении экзаменов (письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 прилагается).

Приложение: на 10 л.

А.А. Музаев

### Рекомендации по проведению ЕГЭ с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов

Перед открытием пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) необходимо провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Кроме этого, рекомендуется проводить уборку перед каждым днем проведения экзамена. После проведения уборки дезинфицирующими средствами необходимо проветрить помещения ППЭ.

Необходимо организовать сбор сведений (в любой форме) о специалистах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, о наличии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения. В случае наличия у специалиста таких контактов необходимо исключить его участие в проведении ЕГЭ, или организовать тестирование на наличие коронавирусной инфекции, и допускать до проведения экзаменов только в случае отрицательного результата.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), рекомендуется организовать взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, в том числе для проработки возможности обеспечения ППЭ оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей, на период проведения ЕГЭ.

ОИВ необходимо провести работу с выпускниками прошлых лет возрастом старше 60 лет, подавшими заявление для участия в ЕГЭ, с целью минимизации их участия в экзаменационной кампании 2020 года.

В случае организации подвоза участников ЕГЭ в ППЭ необходимо организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами.

Водители транспортных средств и сопровождающие должны пройти утреннюю термометрию. В случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) водители и сопровождающие до перевозки участников ЕГЭ не допускаются. Водители и сопровождающие должны быть в медицинских масках и одноразовых перчатках.

Важно не допустить скопления участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при организации входа в ППЭ и аудитории!

Необходимо исключить сбор участников ЕГЭ в каких-либо помещениях ППЭ!

Перед началом экзамена необходимо проветрить аудитории ППЭ.

Исходя из общей численности участников ЕГЭ рекомендуется организовать несколько входов в ППЭ с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей.

Организовать вход в ППЭ необходимо малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра. На территории образовательной организации и при входе в ППЭ рекомендуется нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов. Руководителю ППЭ рекомендуется определить ответственных специалистов из числа присутствующих в ППЭ, которые будут контролировать соблюдение дистанции на территории, прилегающей к ППЭ, и при входе в ППЭ.

После проведения термометрии и других мероприятий на входе в ППЭ участника ЕГЭ сразу необходимо направить в аудиторию проведения экзамена. Сбор участников ЕГЭ группами для направления в аудиторию запрещен!

Рекомендуется разработать график прибытия участников экзамена в ППЭ, определив то количество участников ЕГЭ, которое позволит обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра, и исключить скопление участников на входе в ППЭ. График прибытия необходимо довести до всех участников ЕГЭ.

Рекомендуется определить время начала прибытия в ППЭ участников ЕГЭ, исключая длительное ожидание начала экзамена в ППЭ.

Для организации прибытия участников ЕГЭ в ППЭ согласно графику рекомендуется привлечь представителей образовательных организаций (сопровождающих), в которых обучались участники ЕГЭ, являющиеся выпускниками текущего года, для дополнительного контроля и координации действий участников ЕГЭ.

Специалистам ППЭ, которые принимают участие в организации входа, необходимо надеть одноразовые медицинские маски и одноразовые перчатки, а также соблюдать установленную дистанцию.

При входе в ППЭ необходимо организовать «входной фильтр» для всех входящих (включая специалистов) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ППЭ лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

В случае если участник ЕГЭ прибыл в ППЭ в маске необходимо попросить его снять маску во время прохода в ППЭ.

В помещении для хранения личных вещей рекомендуется организовать раздельное хранение вещей участников ЕГЭ.

На входе в ППЭ, в туалетных комнатах и аудиториях ППЭ (при наличии возможности) необходимо установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Руководителю ППЭ необходимо определить ответственных специалистов для организации перемещения участников ЕГЭ по ППЭ с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра. Необходимо исключить скопление участников ЕГЭ возле туалетных комнат и внутри них.

При наличии возможности обеспечить помещения ППЭ приборами для обеззараживания воздуха, предназначенными для работы в присутствии людей.

Предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

В ходе подготовки к проведению ЕГЭ ОИВ рекомендуется обеспечить присутствие в каждом ППЭ медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов, а также организовать взаимодействие с медицинскими службами в дни проведения ЕГЭ для обеспечения максимально быстрого реагирования при поступлении звонка в скорую медицинскую помощь.

В аудиториях проведения экзаменов необходимо обеспечить расстановку рабочих мест участников ЕГЭ с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами.

При проведении экзамена обеспечить зигзагообразную рассадку участников ЕГЭ.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») организаторам в аудитории или другим лицам, уполномоченным руководителем ППЭ, необходимо обрабатывать дезинфицирующими средствами компьютеры (ноутбуки), а также подключенную гарнитуру (наушники с микрофоном) после каждого участника ЕГЭ. Отключать гарнитуру (наушники с микрофоном) от компьютера (ноутбука) запрещается. Для обработки компьютеров (ноутбуков) и гарнитур рекомендуется использовать специальные антисептические салфетки.

Организаторам в ходе инструктажа, проводимого перед началом экзамена, напомнить участникам ЕГЭ о соблюдении мер предосторожности, направленных на предупреждение распространения инфекции (обрабатывать руки антисептическим средством, не трогать лицо руками).

Все специалисты ППЭ должны на протяжении всего времени нахождения в ППЭ быть в масках и перчатках.

Рекомендуется рассмотреть возможность организации контроля направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

29 и 30 июня будут проведены пробные экзамены, в рамках которых будут организованы мероприятия, направленные на проверку готовности ППЭ к проведению ЕГЭ с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части организации проведения экзаменов и настоящих рекомендаций.

Общественным наблюдателям в ходе экзамена рекомендуется преимущественно присутствовать в коридорах ППЭ, на входе в ППЭ, в штабе ППЭ.

Наблюдать за проведением экзамена в аудитории необходимо удаленно из штаба ППЭ. В случае нарушения порядка проведения экзамена незамедлительно сообщать об этом члену государственной экзаменационной комиссии.

Указанные выше рекомендации также относятся к наблюдению за работой конфликтных комиссий.

Наблюдение за работой регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), предметных комиссий рекомендуется осуществлять дистанционно.

При входе в ППЭ, место работы конфликтной комиссии общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются.

На протяжении всего времени нахождения в ППЭ, месте работы конфликтных комиссий общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки).

В условиях сложившейся эпидемиологической ситуации рекомендуется усилить онлайн-наблюдение.

Работа онлайн-наблюдателей в региональном ситуационно-информационном центре (СИЦ) должна быть организована с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

генеральная уборка и обработка рабочих мест дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы;

наличие средств индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки) и их смена каждые 2-3 часа;

наличие установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

проведение термометрии на входе в помещение;

соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метра;

наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах;

возможность оснащения помещений СИЦ оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей; обеспечение питьевого режима.

В случае отсутствия возможности организации работы региональных онлайн-наблюдателей в СИЦ с учетом соблюдения вышеуказанных рекомендаций необходимо организовать онлайн-наблюдение удаленно, обеспечив соответствующий контроль за качеством работы общественных наблюдателей.

При организации работы предметных комиссий также необходимо обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

Рекомендуется увеличить количество аудиторий для работы предметных комиссий для обеспечения дистанции между экспертами не менее 1,5 метра.

В аудиториях для работы предметных комиссий необходимо провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств. Кроме этого, рекомендуется проводить уборку перед каждым днем работы предметных комиссий.

При входе в помещение для работы экспертов предметных комиссий необходимо организовать «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

В аудиториях для работы предметных комиссий рекомендуется установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

При организации специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» в помещениях, где работают эксперты предметных комиссий, а также при проведении оценивания устных ответов участников ЕГЭ необходимо обрабатывать дезинфицирующими средствами клавиатуры компьютеров, ноутбуки, а также подключенную гарнитуру (наушники с микрофоном) после работы с ними каждого эксперта.

При необходимости рекомендуется выделить отдельное помещение для приема пищи с установленным дозатором с антисептическим средством для обработки рук.

Рекомендуется организовать раздельное хранение средств связи экспертов предметных комиссий.

Экспертам предметных комиссий при работе рекомендуется использовать средства индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски и одноразовые перчатки).

При работе конфликтных комиссий необходимо соблюдать меры предосторожности, аналогичные мерам при проведении экзамена.

При наличии возможности рекомендуется обеспечить дистанционную работу членов конфликтных комиссий, определив в субъекте Российской Федерации перечень организаций, из которых будет обеспечена дистанционная связь участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, с членами конфликтной комиссии. При организации дистанционной работы членов конфликтных комиссий необходимо соблюдать меры информационной безопасности.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)

Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994  
Тел.: 8 (499) 973-26-90; факс: 8 (499) 973-26-43  
E-mail: depart@gsen.ru http://www.rosпотребнадзор.ru  
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512  
ИНН 7707515984 КПП 770701001

08.05.2020 № 02/8900-2020-24

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Органам исполнительной  
власти субъектов  
Российской Федерации

Территориальным органам  
Роспотребнадзора

Минпросвещения России

О направлении рекомендаций по  
организации работы образовательных организаций

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции направляет рекомендации по организации работы образовательных организаций.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации довести указанные рекомендации до соответствующих организаций всех форм собственности.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Руководитель

А.Ю. Попова

02/8900-2020-24

## Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

### I. Общие положения.

1. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.
3. По возможности сократить число обучающихся и воспитанников в классе (группе).
4. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.
5. Исключить проведение массовых мероприятий.
6. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».
7. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
8. Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп).
9. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
10. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
11. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

12. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

13. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

10. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

11. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

12. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

13. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

14. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

15. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

## II. Рекомендации по проведению экзаменов и итоговой аттестации.

I. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения.

2. При проведении итоговой аттестации, экзаменов в общеобразовательных организациях при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.

3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4. Составить график прихода на экзамен обучающихся и персонала в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии.

5. Исключить скопление детей в зоне рекреации.

6. В местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

7. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения экзаменов оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

8. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

9. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

**Тема:** Письмо РОН №02-32 от 01.06.2020

**От:** Контакт-Центр ФЦТ <contact-center@rustest.ru>

**Дата:** 03.06.2020, 7:27 +0000

**Кому:** "minobr\_ra@mail.ru" <minobr\_ra@mail.ru>, "ministru.minobr\_ra@mail.ru" <ministru.minobr\_ra@mail.ru>, "lebedev\_time@mail.ru" <lebedev\_time@mail.ru>, "524912@mail.ru" <524912@mail.ru>, "mikhaylovskaya\_minobr\_ra@mail.ru" <mikhaylovskaya\_minobr\_ra@mail.ru>, "nadzor01\_minobr@mail.ru" <nadzor01\_minobr@mail.ru>, "bayramgulova.af@bashkortostan.ru" <bayramgulova.af@bashkortostan.ru>, "Dautov.E@bashkortostan.ru" <Dautov.E@bashkortostan.ru>, "Ivanova.IV@bashkortostan.ru" <Ivanova.IV@bashkortostan.ru>, "rahmatullina.sg@bashkortostan.ru" <rahmatullina.sg@bashkortostan.ru>, "Hasanova.YZ@bashkortostan.ru" <Hasanova.YZ@bashkortostan.ru>, "ektmal2010@mail.ru" <ektmal2010@mail.ru>, "elistratova.ts@mail.ru" <elistratova.ts@mail.ru>, "sloboda-mon-ra@yandex.ru" <sloboda-mon-ra@yandex.ru>, "aliev@dagminobr.ru" <aliev@dagminobr.ru>, "padiza@mail.ru" <padiza@mail.ru>, "mori\_gov@mail.ru" <mori\_gov@mail.ru>, "giamonitoring.minobr@kbr.ru" <giamonitoring.minobr@kbr.ru>, "minobrnaukikbr@yandex.ru" <minobrnaukikbr@yandex.ru>, "elchul69@mail.ru" <elchul69@mail.ru>, "tat-boltyrova@yandex.ru" <tat-boltyrova@yandex.ru>, "emsemenova@mail.ru" <emsemenova@mail.ru>, "minedu@karelia.ru" <minedu@karelia.ru>, "ege@minedu.karelia.ru" <ege@minedu.karelia.ru>, "o.a.holopov@minobr.rkomi.ru" <o.a.holopov@minobr.rkomi.ru>, "maykova.om@mon.mari.ru" <maykova.om@mon.mari.ru>, "pankova.gp@mon.mari.ru" <pankova.gp@mon.mari.ru>, "morm-ryazanova@mail.ru" <morm-ryazanova@mail.ru>, "ryzanova@emordovia.ru" <ryzanova@emordovia.ru>, "morm-ege@mail.ru" <morm-ege@mail.ru>, "morm-ege@e-mordovia.ru" <morm-ege@e-mordovia.ru>, "s.gydoshnikova@mail.ru" <s.gydoshnikova@mail.ru>, "otdeloo@mail.ru" <otdeloo@mail.ru>, "an.revazova@mail.ru" <an.revazova@mail.ru>, "info-rso@yandex.ru" <info-rso@yandex.ru>, "Tamara.FedorovaT@tatar.ru" <Tamara.FedorovaT@tatar.ru>, "Marina.Alekseeva@tatar.ru" <Marina.Alekseeva@tatar.ru>, "hardikova@monrt.ru" <hardikova@monrt.ru>, "kanakova.nn@obr18.ru" <kanakova.nn@obr18.ru>, "prokosheva.ov@obr18.ru" <prokosheva.ov@obr18.ru>, "isaragasheva@mail.ru" <isaragasheva@mail.ru>, "kep@r-19.ru" <kep@r-19.ru>, "sov@r-19.ru" <sov@r-19.ru>, "lon@r-19.ru" <lon@r-19.ru>, "i.taaev@yandex.ru" <i.taaev@yandex.ru>, "tamzar.86@mail.ru" <tamzar.86@mail.ru>, "adlan\_moin95@mail.ru" <adlan\_moin95@mail.ru>, "z\_marina\_sh@mail.ru" <z\_marina\_sh@mail.ru>, "astamirovamadina@mail.ru" <astamirovamadina@mail.ru>, "obrazov\_shkol@cap.ru" <obrazov\_shkol@cap.ru>, "nvpolosina@mail.ru" <nvpolosina@mail.ru>, "rcoi22@akiac.ru" <rcoi22@akiac.ru>, "primerova.info@yandex.ru" <primerova.info@yandex.ru>, "primerova@22edu.ru" <primerova@22edu.ru>, "gardymova@mail.ru" <gardymova@mail.ru>, "gridasova@krao.ru" <gridasova@krao.ru>, "morgunova\_ie@primorsky.ru" <morgunova\_ie@primorsky.ru>, "chubova@stavminobr.ru" <chubova@stavminobr.ru>, "viktor4444@yandex.ru" <viktor4444@yandex.ru>, "v.g.moskvin@adm.khv.ru" <v.g.moskvin@adm.khv.ru>, "ege@edu.27.ru" <ege@edu.27.ru>, "e.y.koshelnikova@adm.khv.ru" <e.y.koshelnikova@adm.khv.ru>, "grigoryeva@edu.27.ru" <grigoryeva@edu.27.ru>, "t.a.grigoreva1@adm.khv.ru" <t.a.grigoreva1@adm.khv.ru>, "prodashanov\_da@obr.amurobl.ru" <prodashanov\_da@obr.amurobl.ru>, "Gnedyshev@dvinaland.ru" <Gnedyshev@dvinaland.ru>, "ipopova@dvinaland.ru" <ipopova@dvinaland.ru>, "minobr@astrobl.ru" <minobr@astrobl.ru>, "fotyanoval@belregion.ru" <fotyanoval@belregion.ru>, "chukanova2706@yandex.ru" <chukanova2706@yandex.ru>, "587307@mail.ru" <587307@mail.ru>, "ege@obrazovanie33.ru" <ege@obrazovanie33.ru>, "M\_Beituganova@volganet.ru" <M\_Beituganova@volganet.ru>, "annamikurova@yandex.ru" <annamikurova@yandex.ru>, "KharitonovaV@depobr.gov35.ru" <KharitonovaV@depobr.gov35.ru>, "ikinso@yandex.ru" <ikinso@yandex.ru>, "attkadr@mail.ru" <attkadr@mail.ru>, "nkolesnikova@govvm.ru" <nkolesnikova@govvm.ru>, "attkadr@mail.ru" <attkadr@mail.ru>, "lbaurina@govvm.ru" <lbaurina@govvm.ru>, "malkova.lu@iv-edu.ru" <malkova.lu@iv-edu.ru>, "dep\_37malkova@mail.ru" <dep\_37malkova@mail.ru>, "fva@38edu.ru" <fva@38edu.ru>, "i.irina39@mail.ru" <i.irina39@mail.ru>, "zabrodinatamara@mail.ru" <zabrodinatamara@mail.ru>, "kalupina\_ov@adm.kaluga.ru" <kalupina\_ov@adm.kaluga.ru>, "SolodovnikMN@kamgov.ru" <SolodovnikMN@kamgov.ru>, "lvchzam@ruobr.ru" <lvchzam@ruobr.ru>, "t.pivovaro@ako.kirov.ru" <t.pivovaro@ako.kirov.ru>, "dekoedu@mail.ru" <dekoedu@mail.ru>, "monitoring@don.kurganobl.ru" <monitoring@don.kurganobl.ru>, "Nova-i@mail.ru" <Nova-i@mail.ru>, "komobr@rkursk.ru" <komobr@rkursk.ru>, "sectorgia\_edu@lenreg.ru" <sectorgia\_edu@lenreg.ru>, "cherkasova@obluno.lipetsk.ru" <cherkasova@obluno.lipetsk.ru>, "MalkovaNA@49gov.ru" <MalkovaNA@49gov.ru>, "okkobr@mail.ru" <okkobr@mail.ru>, "reshetova@gov-murman.ru" <reshetova@gov-murman.ru>, "edco@gov-murman.ru" <edco@gov-murman.ru>, "varpaev@obr.kreml.nnov.ru" <varpaev@obr.kreml.nnov.ru>, "mvarpaev@yandex.ru" <mvarpaev@yandex.ru>, "s.baranova@edu53.ru" <s.baranova@edu53.ru>, "swb555@mail.ru" <swb555@mail.ru>, "shuvn@nso.ru" <shuvn@nso.ru>, "ponkratova@minobraz.omskportal.ru" <ponkratova@minobraz.omskportal.ru>, "leonova@minobraz.omskportal.ru" <leonova@minobraz.omskportal.ru>, "lasa@mail.orb.ru" <lasa@mail.orb.ru>, "sablina.09@mail.ru" <sablina.09@mail.ru>, "kon@adm.orel.ru" <kon@adm.orel.ru>, "karnaval\_65@mail.ru" <karnaval\_65@mail.ru>, "o.bogdanova@edu-penza.ru" <o.bogdanova@edu-penza.ru>, "bov-minobr@mail.ru" <bov-minobr@mail.ru>, "eipavlova@minobr.permkrai.ru" <eipavlova@minobr.permkrai.ru>, "av.dmitriyev@edu.pskov.ru" <av.dmitriyev@edu.pskov.ru>, "sv.moshchanskaya@edu.pskov.ru" <sv.moshchanskaya@edu.pskov.ru>, "leonidova\_ki@rostobr.ru" <leonidova\_ki@rostobr.ru>, "vlasova\_av@rostobr.ru" <vlasova\_av@rostobr.ru>, "kadach\_tg@rostobr.ru" <kadach\_tg@rostobr.ru>, "gia.minobr.rzn@yandex.ru" <gia.minobr.rzn@yandex.ru>, "innaokulenko@yandex.ru" <innaokulenko@yandex.ru>, "piskeevaev@samara.edu.ru" <piskeevaev@samara.edu.ru>, "edu64gia@minobr.saratov.gov.ru" <edu64gia@minobr.saratov.gov.ru>, "e.shishova@sakhalin.gov.ru" <e.shishova@sakhalin.gov.ru>, "t.umnova@egov66.ru" <t.umnova@egov66.ru>, "p.bolnyh@egov66.ru" <p.bolnyh@egov66.ru>, "a.okulich@egov66.ru" <a.okulich@egov66.ru>, "Shelabina\_NV@admin-smolensk.ru" <Shelabina\_NV@admin-smolensk.ru>, "Borcova\_UE@admin-smolensk.ru" <Borcova\_UE@admin-smolensk.ru>, "Talkina\_EP@admin-smolensk.ru" <Talkina\_EP@admin-smolensk.ru>, "Petukhov\_AO@admin-smolensk.ru" <Petukhov\_AO@admin-smolensk.ru>, "ooo13@obraz.tambov.gov.ru" <ooo13@obraz.tambov.gov.ru>, "schooltd-depobr@mail.ru" <schooltd-depobr@mail.ru>, "ok103@list.ru" <ok103@list.ru>, "stat@oblno.tomsk.gov.ru" <stat@oblno.tomsk.gov.ru>, "ludmila.sorokina@tularegion.ru" <ludmila.sorokina@tularegion.ru>, "ChebotarLG@72to.ru" <ChebotarLG@72to.ru>, "PovarovalN@72to.ru" <PovarovalN@72to.ru>, "HamovaYuA@72to.ru" <HamovaYuA@72to.ru>, "region72\_ege@mail.ru" <region72\_ege@mail.ru>, "irinamo73@yandex.ru" <irinamo73@yandex.ru>, "HamovaYuA@72to.ru" <HamovaYuA@72to.ru>, "kozlova.minobr73@jmail.com" <kozlova.minobr73@jmail.com>, "eco\_asa@mail.ru" <eco\_asa@mail.ru>, "osipova\_62@mail.ru" <osipova\_62@mail.ru>, "tyrinaea@rambler.ru" <tyrinaea@rambler.ru>, "i.gazha@minobr74.ru" <i.gazha@minobr74.ru>, "kf\_89@bk.ru" <kf\_89@bk.ru>, "vologdina@minobr.e-zab.ru" <vologdina@minobr.e-zab.ru>, "pilenkova@yaregion.ru" <pilenkova@yaregion.ru>

"obr@amurobl.ru" <obr@amurobl.ru>, "arhobr@dvinland.ru" <arhobr@dvinland.ru>, "minobr@astrobl.ru" <minobr@astrobl.ru>, "beluno@belregion.ru" <beluno@belregion.ru>, "edu@hq.b-edu.ru" <edu@hq.b-edu.ru>, "Belyaeva@obrazovanie33.ru" <Belyaeva@obrazovanie33.ru>, "education@volganet.ru" <education@volganet.ru>, "RyabovaEO@depobr.gov35.ru" <RyabovaEO@depobr.gov35.ru>, "departament@36edu.vrn.ru" <departament@36edu.vrn.ru>, "antonova.og@mail.ru" <antonova.og@mail.ru>, "obraz@38edu.ru" <obraz@38edu.ru>, "shurhnoAV@49gov.ru" <shurhnoAV@49gov.ru>, "minobr@adm.kaluga.ru" <minobr@adm.kaluga.ru>, "KorotkovaAY@kamgov.ru" <KorotkovaAY@kamgov.ru>, "recep@ruobr.ru" <recep@ruobr.ru>, "o.ryseva@ako.kirov.ru" <o.ryseva@ako.kirov.ru>, "morozov.in@adm44.ru" <morozov.in@adm44.ru>, "j7ak@mail.ru" <j7ak@mail.ru>, "komobr@rkursk.ru" <komobr@rkursk.ru>, "office\_edu@lenreg.ru" <office\_edu@lenreg.ru>, "root@obluno.lipetsk.su" <root@obluno.lipetsk.su>, "zageevaLA@admlr.lipetsk.ru" <zageevaLA@admlr.lipetsk.ru>, "minobr@49gov.ru" <minobr@49gov.ru>, "minobr@mosreg.ru" <minobr@mosreg.ru>, "kaklugina@mosreg.ru" <kaklugina@mosreg.ru>, "agolovina@gov-murman.ru" <agolovina@gov-murman.ru>, "official@obr.kreml.nnov.ru" <official@obr.kreml.nnov.ru>, "e.serebryakova@edu53.ru" <e.serebryakova@edu53.ru>, "feds@nso.ru" <feds@nso.ru>, "educate@omskportal.ru" <educate@omskportal.ru>, "dernova-tv@yandex.ru" <dernova-tv@yandex.ru>, "pakhomov\_a@mail.ru" <pakhomov\_a@mail.ru>, "minobr@mail.orb.ru" <minobr@mail.orb.ru>, "pr\_obraz@adm.orel.ru" <pr\_obraz@adm.orel.ru>, "minobr@edu-penza.ru" <minobr@edu-penza.ru>, "rakassina@minobr.permkrai.ru" <rakassina@minobr.permkrai.ru>, "av.sedunov@edu.pskov.ru" <av.sedunov@edu.pskov.ru>, "edu-sec@obladmin.pskov.ru" <edu-sec@obladmin.pskov.ru>, "balina\_lv@rostobr.ru" <balina\_lv@rostobr.ru>, "post@min-obr.ru" <post@min-obr.ru>, "main@samara.edu.ru" <main@samara.edu.ru>, "minobr@minobr.saratov.gov.ru" <minobr@minobr.saratov.gov.ru>, "minobr@sakhalin.gov.ru" <minobr@sakhalin.gov.ru>, "a.kikteva@sakhalin.gov.ru" <a.kikteva@sakhalin.gov.ru>, "info.minobraz@egov66.ru" <info.minobraz@egov66.ru>, "o.islamgalieva@egov66.ru" <o.islamgalieva@egov66.ru>, "Talkina\_EP@admin-smolensk.ru" <Talkina\_EP@admin-smolensk.ru>, "post@obraz.tambov.gov.ru" <post@obraz.tambov.gov.ru>, "kotelnikova@obraz.tambov.gov.ru" <kotelnikova@obraz.tambov.gov.ru>, "yukore@mail.ru" <yukore@mail.ru>, "k48@edu.tomsk.gov.ru" <k48@edu.tomsk.gov.ru>, "Alevtina.Sheveleva@tularegion.ru" <Alevtina.Sheveleva@tularegion.ru>, "do\_to@tularegion.ru" <do\_to@tularegion.ru>, "dep\_obraz@72to.ru" <dep\_obraz@72to.ru>, "s73nv@mail.ru" <s73nv@mail.ru>, "minobr@gov74.ru" <minobr@gov74.ru>, "minobrzk@yandex.ru" <minobrzk@yandex.ru>, "I.Loboda@yarregion.ru" <I.Loboda@yarregion.ru>, "dogm@mos.ru" <dogm@mos.ru>, "vorobieva@kobr.gov.spb.ru" <vorobieva@kobr.gov.spb.ru>, "komoobr@eao.ru" <komoobr@eao.ru>, "info@crimeaedu.ru" <info@crimeaedu.ru>, "lhrapova@adm-nao.ru" <lhrapova@adm-nao.ru>, "doks@adm-nao.ru" <doks@adm-nao.ru>, "doimp@admhmao.ru" <doimp@admhmao.ru>, "borodin@anadyr.ru" <borodin@anadyr.ru>, "borodin@anadyr.ru" <borodin@anadyr.ru>, "yamaledu@do.yanao.ru" <yamaledu@do.yanao.ru>, "do@sev.gov.ru" <do@sev.gov.ru>, "elena.bogomolova@sev.gov.ru" <elena.bogomolova@sev.gov.ru>

**Копия:** Журавлев Михаил Михайлович <MJuravlev@rustest.ru>

КОНТАКТ-ЦЕНТР  
 ФГБУ «Федеральный центр тестирования»  
 тел. 8 (800) 555-19-81  
 тел. 8 (499) 110-62-80  
 e-mail: [contact-center@rustest.ru](mailto:contact-center@rustest.ru)

— АТТ00001.htm —

— Вложения: —

02-32\_compressed (1).pdf

2,0 МБ

АТТ00001.htm

178 байт

<pilenkova@yarregion.ru>, "TulinaNV@yarregion.ru" <TulinaNV@yarregion.ru>, "GuskovIV@mos.ru" <GuskovIV@mos.ru>, "RomanovaTO@mos.ru" <RomanovaTO@mos.ru>, "TsarevaIA@mos.ru" <TsarevaIA@mos.ru>, "grubskaya@kobr.gov.spb.ru" <grubskaya@kobr.gov.spb.ru>, "glybovskeya@kobr.gov.spb.ru" <glybovskeya@kobr.gov.spb.ru>, "zaharova@kobr.gov.spb.ru" <zaharova@kobr.gov.spb.ru>, "komoobr@eao.ru" <komoobr@eao.ru>, "solovchenkova@mail.ru" <solovchenkova@mail.ru>, "ms.olga.troyan@mail.ru" <ms.olga.troyan@mail.ru>, "efedotova@adm-nao.ru" <efedotova@adm-nao.ru>, "doks@adm-nao.ru" <doks@adm-nao.ru>, "LashinalK@admhmao.ru" <LashinalK@admhmao.ru>, "VasyevaOI@admhmao.ru" <VasyevaOI@admhmao.ru>, "SavickayaTV@admhmao.ru" <SavickayaTV@admhmao.ru>, "PolyakovaNA@edu87.ru" <PolyakovaNA@edu87.ru>, "rcoi\_87@bk.ru" <rcoi\_87@bk.ru>, "SVGolovko@do.yanao.ru" <SVGolovko@do.yanao.ru>, "golovko-73@mail.ru" <golovko-73@mail.ru>, "evgeniya.panasenko@sev.gov.ru" <evgeniya.panasenko@sev.gov.ru>, "gas01@yandex.ru" <gas01@yandex.ru>, "giairorb@mail.ru" <giairorb@mail.ru>, "rbrcoi@gmail.com" <rbrcoi@gmail.com>, "altay.ege@yandex.ru" <altay.ege@yandex.ru>, "a.a.kazancewa@mail.ru" <a.a.kazancewa@mail.ru>, "info@askandar.ru" <info@askandar.ru>, "rcoi05@mail.ru" <rcoi05@mail.ru>, "it.evloev@gmail.com" <it.evloev@gmail.com>, "kbrcenter@mail.ru" <kbrcenter@mail.ru>, "coko08@mail.ru" <coko08@mail.ru>, "barinoff08@list.ru" <barinoff08@list.ru>, "rcoi09@yandex.ru" <rcoi09@yandex.ru>, "oshev@coko.karelia.ru" <oshev@coko.karelia.ru>, "o.v.popov@minobr.rkomi.ru" <o.v.popov@minobr.rkomi.ru>, "gorokhova-ri@yandex.ru" <gorokhova-ri@yandex.ru>, "rcoi@cmoko.ru" <rcoi@cmoko.ru>, "ege@cmoko.ru" <ege@cmoko.ru>, "cmoko@list.ru" <cmoko@list.ru>, "png2105@mail.ru" <png2105@mail.ru>, "rcoi15@mail.ru" <rcoi15@mail.ru>, "natali.totoeva@mail.ru" <natali.totoeva@mail.ru>, "Bulat.M.Yunusov@tatar.ru" <Bulat.M.Yunusov@tatar.ru>, "shogun\_all@mail.ru" <shogun\_all@mail.ru>, "puzirev.sa@obr18.ru" <puzirev.sa@obr18.ru>, "isaragasheva@mail.ru" <isaragasheva@mail.ru>, "hcio@list.ru" <hcio@list.ru>, "adviser.chr@gmail.com" <adviser.chr@gmail.com>, "monitoring21@mail.ru" <monitoring21@mail.ru>, "pvv@akiac.ru" <pvv@akiac.ru>, "anatomy11@des.kubannet.ru" <anatomy11@des.kubannet.ru>, "knaub@coko24.ru" <knaub@coko24.ru>, "director@rcoi25.ru" <director@rcoi25.ru>, "sotnikovaviktoria@mail.ru" <sotnikovaviktoria@mail.ru>, "gia@rcoko27.ru" <gia@rcoko27.ru>, "rcoi28-1@yandex.ru" <rcoi28-1@yandex.ru>, "director@coko29.info" <director@coko29.info>, "barkunov@gmail.com" <barkunov@gmail.com>, "gtanjav@mail.ru" <gtanjav@mail.ru>, "ahtoxa309@yandex.ru" <ahtoxa309@yandex.ru>, "ege@ege32.ru" <ege@ege32.ru>, "k.timoshina@mail.ru" <k.timoshina@mail.ru>, "general@expertiza.vladinfo.ru" <general@expertiza.vladinfo.ru>, "volgcoko@mail.ru" <volgcoko@mail.ru>, "gtupikov@edu35.ru" <gtupikov@edu35.ru>, "lelialeonidovna@gmail.com" <lelialeonidovna@gmail.com>, "itek36@yandex.ru" <itek36@yandex.ru>, "dir@345000.ru" <dir@345000.ru>, "E.Krasnova@iro38.ru" <E.Krasnova@iro38.ru>, "ege@baltinform.ru" <ege@baltinform.ru>, "89062152766@yandex.ru" <89062152766@yandex.ru>, "silaevs@yandex.ru" <silaevs@yandex.ru>, "SheronovDV@kcioko.ru" <SheronovDV@kcioko.ru>, "info@ocmko.ru" <info@ocmko.ru>, "olga.sh76@mail.ru" <olga.sh76@mail.ru>, "ege@ege.kirov.ru" <ege@ege.kirov.ru>, "info@ege-kostroma.ru" <info@ege-kostroma.ru>, "rcoi@don.kurganobl.ru" <rcoi@don.kurganobl.ru>, "rcoi45@mail.ru" <rcoi45@mail.ru>, "Empat1989@gmail.com" <Empat1989@gmail.com>, "rcoi46@mail.ru" <rcoi46@mail.ru>, "ege47@mail.ru" <ege47@mail.ru>, "rcoi@obluno.lipetsk.ru" <rcoi@obluno.lipetsk.ru>, "zhdanov@obluno.lipetsk.ru" <zhdanov@obluno.lipetsk.ru>, "vergun@bk.ru" <vergun@bk.ru>, "repalo@rcoi.net" <repalo@rcoi.net>, "fedotov@edunord.ru" <fedotov@edunord.ru>, "zamysova@niro.nnov.ru" <zamysova@niro.nnov.ru>, "npspo@mail.ru" <npspo@mail.ru>, "nvya.nimro@gmail.com" <nvya.nimro@gmail.com>, "ksv070972@gmail.com" <ksv070972@gmail.com>, "novnimro@gmail.com" <novnimro@gmail.com>, "riac@obr55.ru" <riac@obr55.ru>, "goa@obr55.ru" <goa@obr55.ru>, "stasjan\_good@mail.ru" <stasjan\_good@mail.ru>, "vnefedova@yandex.ru" <vnefedova@yandex.ru>, "karlov@orcoko.ru" <karlov@orcoko.ru>, "fadeevatm@mail.ru" <fadeevatm@mail.ru>, "mihel1965@yandex.ru" <mihel1965@yandex.ru>, "eqac@kraioko.perm.ru" <eqac@kraioko.perm.ru>, "dragunovav@gmail.com" <dragunovav@gmail.com>, "rcoi@pskovedu.ru" <rcoi@pskovedu.ru>, "gsnezhko@rcoi61.org.ru" <gsnezhko@rcoi61.org.ru>, "achesnokova2008@yandex.ru" <achesnokova2008@yandex.ru>, "gia@rcmo.ru" <gia@rcmo.ru>, "rcoko@sarrcoko.ru" <rcoko@sarrcoko.ru>, "l.popkova@rcoko65.ru" <l.popkova@rcoko65.ru>, "rcoi-sakh65@yandex.ru" <rcoi-sakh65@yandex.ru>, "coi66@irro.ru" <coi66@irro.ru>, "rcoi\_67@inbox.ru" <rcoi\_67@inbox.ru>, "post@rcoi68.ru" <post@rcoi68.ru>, "tver.rcoi@yandex.ru" <tver.rcoi@yandex.ru>, "snp@ege.tomsk.ru" <snp@ege.tomsk.ru>, "rcoitula@gmail.com" <rcoitula@gmail.com>, "cmko@t5.ru" <cmko@t5.ru>, "region72\_ege@mail.ru" <region72\_ege@mail.ru>, "e.tikhomirov@cit73.ru" <e.tikhomirov@cit73.ru>, "mihail.zaharov@rcokio.ru" <mihail.zaharov@rcokio.ru>, "andrey.barabas@rcokio.ru" <andrey.barabas@rcokio.ru>, "direktor@egechita.ru" <direktor@egechita.ru>, "bogomolov@coikko.ru" <bogomolov@coikko.ru>, "PostulginAV@edu.mos.ru" <PostulginAV@edu.mos.ru>, "trk013@yandex.ru" <trk013@yandex.ru>, "coko\_eao@mail.ru" <coko\_eao@mail.ru>, "039ek@mail.ru" <039ek@mail.ru>, "maksym1984@mail.ru" <maksym1984@mail.ru>, "ege83@mail.ru" <ege83@mail.ru>, "nao.centra@mail.ru" <nao.centra@mail.ru>, "dsv@iro86.ru" <dsv@iro86.ru>, "PolyakovaNA@edu87.ru" <PolyakovaNA@edu87.ru>, "rcoi\_87@bk.ru" <rcoi\_87@bk.ru>, "OVYagotina@yanao.ru" <OVYagotina@yanao.ru>, "rcoi-89@mail.ru" <rcoi-89@mail.ru>, "rcoko92@yandex.ru" <rcoko92@yandex.ru>, "kortes\_jr@mail.ru" <kortes\_jr@mail.ru>, Балягутдинов Дмитрий Вадимович <DBalyagutdinov@rustest.ru>, Евдокимов Вячеслав Васильевич <VEvdokimov@rustest.ru>, Пиганова Анастасия Эдуардовна <APiganova@rustest.ru>, Хасханова Милана Мусаевна <mhashanova@rustest.ru>, "gia@kcioko.ru" <gia@kcioko.ru>, "minobr\_ra@mail.ru" <minobr\_ra@mail.ru>, "ministru.minobr\_ra@mail.ru" <ministru.minobr\_ra@mail.ru>, "Hazhin.AV@bashkortostan.ru" <Hazhin.AV@bashkortostan.ru>, "minobr@govrb.ru" <minobr@govrb.ru>, "reception@minobr-altai.ru" <reception@minobr-altai.ru>, "sawrasowa@mail.ru" <sawrasowa@mail.ru>, "umaomarova@mail.ru" <umaomarova@mail.ru>, "dagminobr@mail.ru" <dagminobr@mail.ru>, "mori\_gov@mail.ru" <mori\_gov@mail.ru>, "minobrsc@kbr.ru" <minobrsc@kbr.ru>, "mon-rk@mail.ru" <mon-rk@mail.ru>, "mantsaev\_ng@mail.ru" <mantsaev\_ng@mail.ru>, "innna21@yandex.ru" <innna21@yandex.ru>, "minedu@karelia.ru" <minedu@karelia.ru>, "mpgp@mail.ru" <mpgp@mail.ru>, "n.v.yakimova@minobr.rkomi.ru" <n.v.yakimova@minobr.rkomi.ru>, "adam-natalya@yandex.ru" <adam-natalya@yandex.ru>, "morm@e-mordovia.ru" <morm@e-mordovia.ru>, "murza662006@rambler.ru" <murza662006@rambler.ru>, "minobrmauki@sakha.gov.ru" <minobrmauki@sakha.gov.ru>, "edu\_osetia@mail.ru" <edu\_osetia@mail.ru>, "info@mon.alania.gov.ru" <info@mon.alania.gov.ru>, "mon@tatar.ru" <mon@tatar.ru>, "sanhaato@yandex.ru" <sanhaato@yandex.ru>, "moin@obr18.ru" <moin@obr18.ru>, "education\_19@r-19.ru" <education\_19@r-19.ru>, "minobr\_95@mail.ru" <minobr\_95@mail.ru>, "minobr@cap.ru" <minobr@cap.ru>, "kostenko@gu.educaltai.ru" <kostenko@gu.educaltai.ru>, "kma-75@mail.ru" <kma-75@mail.ru>, "minobrkluban@krasnodar.ru" <minobrkluban@krasnodar.ru>, "sim@krao.ru" <sim@krao.ru>, "bondarenko\_nv@primorsky.ru" <bondarenko\_nv@primorsky.ru>, "education2006@primorsky.ru" <education2006@primorsky.ru>, "info@stavminobr.ru" <info@stavminobr.ru>, "edu\_boss@adm.khv.ru" <edu\_boss@adm.khv.ru>,