

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Казинская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО

протокол заседания
Управляющего совета
от 29.04.2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МОУ «Казинская СОШ»
Валуйского района
Белгородской области
от 29.04.2019 г. № 54



**Положение
о родительском Совете
в МОУ «Казинская СОШ»
Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Родительский совет (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета один год.
- 1.3. Заседания совета проходят с периодичностью не реже двух раз в год.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
 - в ремонте и подготовке школы к новому учебному году.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции общешкольного родительского Совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета; в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5. Ответственность родительского совета

Родительский совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав совета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого класса не более 2-х человек.

Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава совет избирает председателя.

6.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в течение 1 года у заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета или секретаря.